

Convocatoria Telemática Extraordinaria de la CAT de la EITE

Por la presente le convoco para la reunión telemática extraordinaria de la **Comisión de Acción Tutorial (CAT) de la EITE**, que tendrá lugar el próximo jueves día 29 de febrero de 2024 a las 10:15 horas, por videoconferencia a través de la plataforma MS-Teams en el siguiente enlace:

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3abBHzCWf2Ygg5jJUQJPKqiAYZ2tbV-l7BEu8iaPexqns1%40thread.tacv2/1708777538931?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2bb731c-460d-420f-a475-3ed615a82987%22%2c%22Oid%22%3a%2230aa074a-0513-4ca7-b239-d20cd73378e5%22%7d>

El Orden del Día es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Selección de profesores tutores para el programa Mentor-ULPGC de la EITE para el curso académico 2024/2025. Acuerdos que procedan.
3. Aprobación del Acta de esta reunión, si procede.

La documentación correspondiente al Orden del Día se irá depositando en el siguiente vínculo:

[CAT20240229 Extraordinaria](#)

Las Palmas de Gran Canaria, a 26 de febrero de 2024.

Elsa María Macías López

SECRETARIA DE LA CAT

Nota: Las normas a seguir durante la reunión se especifican en el ANEXO de esta convocatoria. Se recomienda que se conecten 10 minutos antes de la hora de comienzo por si surgiera algún imprevisto.

ANEXO

Normas de la reunión:

- Todos/as los/as miembros pueden entrar en la videoconferencia mediante una “conexión con micrófono”. Se recomienda contar con auriculares dotados de micrófono.
- Los/as miembros permanecerán en todo momento con micrófonos y webcams inactivos, salvo durante el tiempo que tengan el turno de palabra, que podrán hacer uso del micrófono, y si lo desea, y las condiciones de la conexión lo permiten, también de la webcam.
- La petición de palabra se hará usando el chat de la aplicación o levantando la mano (desplegando la pestaña *Reacciones* o mediante Ctrl+Mayús+K), cuando el presidente así lo indique. Se atenderá en orden de petición.
- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día no se haga por unanimidad o por asentimiento, se realizará una votación a través del chat escribiendo *Sí*, *No*, o *Abstención*. No escribir nada en el chat significa No votar).
- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día se haga por votación, se indicará, durante la sesión, los votos a favor, en contra y abstenciones.
- Se informará, después de cada votación, del resultado final de la votación. Si no hay discrepancias, este resultado constará en el acta de la reunión.
- Cualquier miembro de la CAT que intervenga en la reunión y que desee que su intervención conste en acta, deberá enviar en un plazo máximo de 24 horas el texto que corresponda, a la dirección de correo sempe.eite@ulpgc.es.